



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE ALAGOAS

CONCURSO PÚBLICO

PROVA TIPO

1

Cargo (Nível Superior – NS):

Código: 66

SECRETÁRIO EXECUTIVO: SECRETARIA EXECUTIVA

**Prova de Português, Raciocínio Lógico,
Legislação Aplicada à UNCISAL e Conhecimentos Específicos**

CADERNO DE QUESTÕES

INSTRUÇÕES GERAIS

1. Este **Caderno de Questões** somente deverá ser aberto quando for autorizado pelo Fiscal.
2. Antes de iniciar a prova, confira se o tipo da prova do Caderno de Questões é o mesmo da etiqueta da banca e da **Folha de Respostas** de questões objetivas.
3. Ao ser autorizado o início da prova, verifique se a numeração das questões e a paginação estão corretas. Verifique também se contém **40 (quarenta)** questões objetivas com 5 (cinco) alternativas cada. Caso contrário, comunique imediatamente ao Fiscal.
4. O tempo disponível para esta prova é de **3 horas**. Faça-a com tranquilidade, mas **controle seu tempo**. Esse **tempo** inclui a marcação da **Folha de Respostas** de questões objetivas.
5. Você somente poderá sair em definitivo do Local de Prova depois de decorridas **2 horas e 30 minutos** do início da aplicação.
6. Na **Folha de Respostas** de questões objetivas, confira seu nome, número do seu documento de identificação, tipo de prova e cargo escolhido.
7. Em hipótese alguma lhe será concedida outra **Folha de Respostas** de questões objetivas.
8. Preencha a **Folha de Respostas** de questões objetivas utilizando caneta esferográfica de tinta azul ou preta. Na **Folha de Respostas** de questões objetivas, preencha completamente o círculo correspondente à alternativa escolhida, conforme modelo:

9. Será atribuído o valor ZERO à questão que contenha na **Folha de Respostas** de questões objetivas: dupla marcação, marcação rasurada, emendada ou com "X", não preenchida totalmente ou que não tenha sido transcrita.
10. A correção da prova objetiva será efetuada de forma eletrônica, considerando-se apenas o conteúdo da **Folha de Respostas** de questões objetivas.
11. Caso a Comissão julgue uma questão como sendo nula, os pontos serão atribuídos a todos os candidatos.
12. Não será permitida qualquer espécie de consulta.
13. Ao terminar a prova, **devolva** ao **Fiscal** de Sala este **Caderno de Questões**, juntamente com a **Folha de Respostas** de questões objetivas, e **assine a Lista de Presença**.
14. Na sala que apresentar apenas 1 (um) Fiscal, os 3 (três) últimos candidatos somente poderão ausentar-se da sala juntos, após a **assinatura** da **Ata de Encerramento** de provas.
15. **Assine** neste Caderno de Questões e **coloque** o número do seu documento de identificação (RG, CNH etc.).

Boa Prova!

N. do doc. de identificação (RG, CNH etc.):

Assinatura do(a) candidato(a):



PORTUGUÊS

QUESTÃO 01

“ANOREXIA EMOCIONAL” E VÍNCULOS AFETIVOS

As formas mais conhecidas de compulsão emocional são a sexual e a codependência. Na primeira, os portadores praticam sexo de maneira incontrolável (e, às vezes, sem critérios na escolha dos parceiros), e, na codependência, as pessoas se afogam em relacionamentos problemáticos, pouco saudáveis e o veem como base e o objetivo da sua existência.

A “anorexia emocional” também se enquadra como compulsão emocional, mas se afasta das demais compulsões que geralmente estão associadas à falta de controle e ao exagero. A “anorexia emocional” trata das dificuldades de envolvimento e de se estabelecer vínculos afetivos, sendo considerada compulsão pelo fato de existir uma força que conduz o portador a repetir um ato deliberado, ou até mesmo contrário à vontade.

Disponível em: <<http://mulher.uol.com.br/comportamento>>. Acesso em: 01 dez. 2014.

O uso reiterado das aspas na expressão “**anorexia emocional**” se justifica para

- A) apontar a citação de um neologismo.
- B) provocar surpresa, dúvida ou hesitação.
- C) realçar ironicamente a expressão destacada.
- D) ressaltar a ocorrência de empréstimos linguísticos.
- E) acentuar valor significativo à expressão destacada.

QUESTÃO 02

ANESTESIA APAGA MEMÓRIAS RUINS

O gás xenônio, **que é usado em faróis de carro (pois gera luz quando recebe eletricidade) e também como anestésico**, tem uma terceira utilidade: eliminar memórias traumáticas. Pelo menos em cobaias de laboratório. A descoberta é de cientistas americanos, que submeteram um grupo de ratos a uma situação desagradável – quando tocava um determinado som, eles levavam um choque. As cobaias que inalaram xenônio se esqueceram desse fato e passaram a ignorar o alerta sonoro. O efeito acontece porque o gás bloqueia a ação de um aminoácido chamado NMDA, que é necessário para a preservação das memórias.

NOGUEIRA, Salvador. *Super Interessante*. p. 10. nov. 2014.

A oração destacada no texto classifica-se como

- A) coordenada explicativa.
- B) subordinada adjetiva restritiva.
- C) subordinada adjetiva explicativa.
- D) subordinada substantiva apositiva.
- E) subordinada adverbial concessiva.

QUESTÃO 03

Os pronomes demonstrativos estabelecem referências espaciais e temporais em relação às pessoas do discurso. Qual alternativa apresenta o uso correto desses pronomes?

- A) Nesse ano estou estudando mais.
- B) Sombra e água fresca; é disto que preciso.
- C) Essa cicatriz no meu braço eu ganhei na infância.
- D) Estas são as frutas de que gosto: banana, maçã e melancia.
- E) Gosto muito de teatro e música: este porque encanta; aquela porque instrui.

QUESTÃO 04

Robert Louis Stevenson saiu de casa e fez a longa caminhada até a praia no momento exato em que o sol se punha. Por causa das árvores, da varanda não se avistava o mar, que, duzentos metros abaixo, penetrava as extremidades de dois vales cobertos de mata; para apreciar o mergulho final do sol antes de ter início a escuridão límpida, o melhor era postar-se em meio às raízes dos mangues, apesar (disse ele a si próprio, enchendo-se de coragem) dos mosquitos e dos flebótomos. Stevenson levou algum tempo para se dar conta da presença de um outro vulto humano, porque este parecia ser apenas mais uma sombra em meio a sombras; porém a figura virou-se e por um momento deu a impressão de que estava olhando para ele. O homem usava um chapéu de aba larga semelhante ao que o próprio Stevenson tinha na cabeça; e este, embora visse que a pele do outro era branca, não conseguia distinguir suas feições.

MANGUEL, Alberto. *Stevenson sob as palmeiras*. Trad. Paulo Henriques Brito. São Paulo: Companhia das Letras, 2000. p. 11.

Considerando o emprego dos tempos e modos verbais, predominam no texto

- A) o pretérito perfeito e o imperfeito do indicativo.
- B) o presente e o pretérito imperfeito do indicativo.
- C) o futuro do pretérito e o futuro simples do subjuntivo.
- D) o pretérito imperfeito e o futuro simples do indicativo.
- E) o pretérito perfeito e o mais-que-perfeito do subjuntivo.

QUESTÃO 05

Analise as frases seguintes.

- I. Eu estou indo para o banco.
- II. Eu não posso falar de chocolate.
- III. Todos os alunos comeram seis sanduíches.
- IV. Homens e mulheres competentes têm os melhores empregos.

Observando a organização sintática dos elementos na sentença e as interpretações semânticas, essas frases geram que fenômeno semântico?

- A) Anáfora.
- B) Sinonímia.
- C) Antonímia.
- D) Conotação.
- E) Ambiguidade.

QUESTÃO 06



Disponível em: <<http://www.wordsofleisure.com>>. Acesso em: 01 dez 2014.

Na fala da personagem Mafalda do último quadrinho, o termo **assim** exerce a função sintática de

- A) aposto.
- B) objeto direto.
- C) adjunto adverbial.
- D) adjunto adnominal.
- E) predicativo do sujeito.

QUESTÃO 07

Nos enunciados seguintes,

- I. Como a chuva não dá trégua, os clubes desportivos são sempre uma ótima opção.
- II. Acredito que os estudantes teriam melhor desempenho nas avaliações se lessem com mais frequência.
- III. As últimas pesquisas apontam para o aumento da AIDS entre jovens de 15 a 24 anos. Revelam ainda alta incidência entre homossexuais.
- IV. A atividade humana solicitou tanto da natureza que não há mais garantias de que os ecossistemas do planeta sustentem as futuras gerações.

a relação semântica de *causa* ocorre apenas em

- A) I e III.
- B) I e IV.
- C) II e III.
- D) I, II e IV.
- E) II, III e IV.

QUESTÃO 08

São velhas e persistentes as teorias que atribuem capacidades específicas inatas a “raças” ou a outros grupos humanos. Muita gente ainda acredita que os nórdicos são mais inteligentes do que os negros; que os alemães têm mais habilidade para a mecânica; que os judeus são avarentos e negociantes; que os norte-americanos são empreendedores e interesseiros; que os portugueses são muito trabalhadores e pouco inteligentes; que os japoneses são trabalhadores, traiçoeiros e cruéis; que os ciganos são nômades por instinto, e, finalmente, que os brasileiros herdaram a preguiça dos negros, a imprevidência dos índios e a luxúria dos portugueses.

Os antropólogos estão totalmente convencidos de que as diferenças genéticas não são determinantes das diferenças culturais. Segundo Félix Keesing, “não existe correlação significativa entre a distribuição dos caracteres genéticos e a distribuição dos comportamentos culturais. Qualquer criança humana normal pode ser educada em qualquer cultura, se for colocada desde o início em situação conveniente de aprendizagem”. Em outras palavras, se transportarmos para o Brasil, logo após o seu nascimento, uma criança sueca e a colocarmos sob os cuidados de uma família sertaneja, ela crescerá como tal e não se diferenciará mentalmente em nada de seus irmãos de criação. Ou ainda, se retirarmos uma criança xinguanã de seu meio e a educarmos como filha de uma família de alta classe média de Ipanema, o mesmo acontecerá: ela terá as mesmas oportunidades de desenvolvimento que os seus novos irmãos.

LARAIA, Roque de Barros. *Cultura: um conceito antropológico*. 24 ed. Rio de Janeiro: J. Zahar, 2009. p. 17-18.

Em um texto, dependendo dos objetivos do autor, muitas vezes diferentes podem dialogar. Do trecho transcrito, infere-se que o autor

- A) apresenta argumentos que reforçam a ideia de que há, nos grupos humanos, um determinismo biológico, uma vez que povos de diferentes partes do planeta apresentam habilidades e costumes culturais diferentes.
- B) apresenta dois modos de conceber as diferenças entre os seres humanos: a “visão” de algumas pessoas, para quem somos todos iguais, e a visão dos antropólogos, que afirmam que a genética determina a cultura.
- C) orienta sua argumentação para a conclusão de que as diferenças biológicas influenciam os traços culturais e vice-versa; para tanto, lança mão do argumento de autoridade, apresentando a fala de um antropólogo.
- D) faz distinção entre duas maneiras de pensar os costumes humanos, concluindo que uma criança indígena, mesmo criada por uma família civilizada, continuaria apresentando traços comportamentais de um indígena.
- E) contrapõe uma opinião costumeira, segundo a qual existe um determinismo biológico nos grupos humanos, à convicção dos antropólogos, que veem as diferenças entre esses grupos como derivadas antes da cultura que da biologia.

QUESTÃO 09

Bares abarrotados
Esbarram em amarrotados
Que arrotam a bancarrota
E seguem a rota dos derrotados
Envolvidos na vida indevida
Que endivida e leva a extremos trêmulos
Delírios de lírios e similares
Mentes centrífugas em fuga alucinógena
E noites alucinantes
[...]

Matéria Prima. Paraísos Artificiais.

Áudio disponível em: <<http://canhotagem.blogspot.com.br/2011/05/o-paraiso-artificial-da-materia-prima.html>>. Acesso em: 20 nov. 2014.

Quanto aos recursos estilísticos empregados no texto, predomina

- A) a prosopopeia, evidente no trecho “Mentes centrífugas em fuga alucinógena”.
- B) a antítese, visto que “lírios” e “derrotados” configuram palavras de sentidos opostos.
- C) a elipse, visto que há, sem prejuízo da compreensão do texto, a supressão do sujeito “homens”.
- D) o pleonasma, uma vez que há, ao longo do texto, a repetição de sons consonantais e vocálicos.
- E) a paronomásia, evidente na aproximação entre palavras de sentido diferente e sonoridade semelhante.

QUESTÃO 10

Escrevo-te
Estas mal traçadas linhas
Meu amor!
Porque veio a saudade
Visitar meu coração
Espero que desculpes
Os meus errinhos por favor
Nas frases desta carta
Que é uma prova de afeição...

Talvez tu não a leias
Mas quem sabe até darás
Resposta imediata
Me chamando de "Meu Bem"
Porém o que me importa
É confessar-te uma vez mais
Não sei amar na vida
Mais ninguém...

Tanto tempo faz
Que li no teu olhar
A vida cor-de-rosa
Que eu sonhava
E guardo a impressão
De que já vi passar
Um ano sem te ver
Um ano sem te amar...

Ao me apaixonar
Por ti não reparei
Que tu tiveste
Só entusiasmo
E para terminar
Amor assinarei
Do sempre, sempre teu...

Disponível em: <<http://letras.mus.br/erasmo-carlos/45771/>>. Acesso em: 20 nov. 2014.

Conforme as necessidades expressivas de seus autores, podemos encontrar textos híbridos que aproximam traços de gêneros textuais e literários diversos. Tendo isso em vista, a letra da canção apresenta características dos gêneros

- A) carta e poesia.
- B) carta e memorando.
- C) carta e diário pessoal.
- D) poesia e diário pessoal.
- E) poesia e artigo de opinião.

RACIOCÍNIO LÓGICO

QUESTÃO 11

Se a afirmação "Todo mundo é saudável ou doente" é falsa, então é verdadeira a assertiva

- A) "Alguém é saudável e não é doente".
- B) "Alguém não é saudável e é doente".
- C) "Alguém não é saudável e não é doente".
- D) "Todo mundo é saudável e não é doente".
- E) "Todo mundo não é saudável ou não é doente".

QUESTÃO 12

Em uma clínica existem as funções de médico, técnico de laboratório, recepcionista e expedidor de exames. Suponhamos que: alguns médicos assumem também a função de técnico de laboratório; os recepcionistas não são médicos, mas alguns também são técnicos de laboratório; todos os expedidores de exames são também recepcionistas. Desse contexto, infere-se que

- A) existem técnicos de laboratório que não são médicos.
- B) os recepcionistas são também expedidores de exames.
- C) alguns técnicos de laboratório são expedidores de exames.
- D) os expedidores de exames não são técnicos de laboratório.
- E) os recepcionistas e médicos, juntos, formam o grupo dos técnicos de laboratório.

QUESTÃO 13

Em um posto de saúde emergencialmente improvisado, três médicos (A, B e C) fazem o plantão e trabalham ao mesmo tempo, em uma mesma sala, atendendo a qualquer paciente. Existem 25 pessoas aguardando o atendimento em uma fila ordenada de espera. A cada período de tempo, uma recepcionista chama 3 pacientes, que entram e saem juntos. Esses pacientes podem ter sido atendidos por qualquer médico. De quantas formas diferentes os médicos podem ter atendido naquele dia a todos os pacientes, considerando que as consultas têm a mesma duração e que os médicos trabalharam ininterruptamente?

- A) 49
- B) 51
- C) 54
- D) 2 027
- E) 2 300

QUESTÃO 14

Se os símbolos lógicos \sim , \wedge , \vee , \rightarrow e \leftrightarrow representam negação, conjunção, disjunção, implicação e bi-implicação, respectivamente, e os valores lógicos das proposições atômicas A, B, C e D são, respectivamente, Falso, Falso, Verdadeiro e Falso, qual das fórmulas tem valor lógico verdadeiro?

- A) $(A \vee C) \leftrightarrow (B \vee D)$
- B) $((A \wedge \sim B) \vee C) \rightarrow D$
- C) $(\sim A \wedge \sim B \wedge \sim C) \vee D$
- D) $\sim(A \wedge B) \leftrightarrow (C \vee D)$
- E) $\sim A \rightarrow (B \vee \sim(C \vee D))$

QUESTÃO 15

Das informações "Ana e José gostam de Fisiologia", "Se Maria gosta de Biologia Celular, então José não gosta de Fisiologia", e "Maria gosta de Biologia Celular se e somente se Cléo gosta de Química", infere-se que

- A) José gosta de Fisiologia e Cléo gosta de Química.
- B) Ana gosta de Fisiologia e Cléo não gosta de Química.
- C) Ana não gosta de Fisiologia e Cléo não gosta de Química.
- D) Maria gosta de Biologia Celular e José gosta de Fisiologia.
- E) Maria gosta de Biologia Celular ou José não gosta de Fisiologia.

LEGISLAÇÃO APLICADA À UNCISAL

QUESTÃO 16

Segundo o Estatuto da UNCISAL,

- A) a universidade não poderá receber cessões temporárias de direitos efetuados por pessoas jurídicas de direito público internacionais.
- B) é livre a organização dos segmentos estudantil, docente e técnico administrativo, cabendo-lhes identificar suas entidades e definir as formas de representação.
- C) as doações, alienações e baixas, a qualquer título, de bens patrimoniais incorporados à universidade, deverão ter prévia autorização das Câmaras de Gestão, observada a legislação pertinente.
- D) os bens e direitos da universidade serão utilizados exclusivamente no cumprimento da legislação em vigor, obedecendo aos seus princípios e objetivos, sendo referendado pelos órgãos de gestão.
- E) a universidade deverá proporcionar exclusivamente aos seus discentes atividades complementares de difusão e fomento da cultura, arte, esporte, lazer e o exercício da cidadania, visando ao cumprimento da sua função social e dos seus objetivos.

QUESTÃO 17

De acordo com o seu Regimento Geral, integram a Estrutura Básica da UNCISAL os(as)

- A) Órgãos de Apoio Assistencial.
- B) Unidades de Apoio Acadêmico.
- C) Órgãos de Planejamento Acadêmico.
- D) Órgãos de Assessoramento do Conselho Superior.
- E) Órgãos de Assessoramento Superior do Gabinete da Reitoria.

QUESTÃO 18

De acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UNCISAL 2010-2014,

- A) um dos princípios teórico-metodológicos que norteiam as práticas dirigidas pelo plano é o do compromisso com a responsabilidade social.
- B) constitui um princípio filosófico a valorização e implementação de ações afirmativas, como as de acesso e de permanência no ensino superior, das minorias reconhecidas socialmente.
- C) compete à Ouvidoria Universitária relacionar-se com a comunidade externa e interna, atuando como agente de mudança e integração dos segmentos que compõem a Instituição.
- D) um dos eixos da política de pesquisa da UNCISAL é o desenvolvimento regional, visando ampliar a articulação da Universidade com a Sociedade, contribuindo com as reais necessidades da população alagoana.
- E) é uma política de desenvolvimento humano proporcionar amplo acesso às tecnologias de informação e comunicação de modo que a produção e a disseminação do conhecimento funcionem como instrumento de inclusão social.

QUESTÃO 19

De acordo com a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, compete à direção nacional do Sistema Único da Saúde (SUS):

- I. fiscalizar o controle da qualidade sanitária de produtos, substâncias e serviços de consumo e uso humano;
- II. participar na formulação e na implementação de políticas de controle das agressões ao meio ambiente;
- III. definir e coordenar sistemas como os de redes isoladas de assistência de menor complexidade.

Verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) II, apenas.
- B) III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) I e III, apenas.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 20

De acordo com a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional,

- A) a União incumbir-se-á de baixar normas complementares para o seu sistema de ensino.
- B) os estados incumbir-se-ão de baixar normas gerais sobre cursos de graduação e pós-graduação.
- C) a União incumbir-se-á de oferecer a educação infantil em creches e pré-escolas, e, com prioridade, o ensino fundamental.
- D) é incumbência dos municípios assegurar o ensino fundamental e oferecer, com prioridade, o ensino médio a todos que o demandarem.
- E) caberá à União a coordenação da política nacional de educação, articulando os diferentes níveis e sistemas e exercendo função normativa, redistributiva e supletiva.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21

Algumas competências dos Secretários e Secretárias estão previstas no Código de Ética do Profissional de Secretariado. Dentre as competências desses profissionais, abaixo elencadas,

- I. No exercício de sua profissão, guardar absoluto sigilo sobre assuntos e documentos que lhes são confiados.
- II. Manter em si a solidariedade e o intercâmbio, como forma de fortalecimento profissional.
- III. Estabelecer um clima de respeito à hierarquia com liderança e competência.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, apenas.
- B) II, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) II e III, apenas.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 22

Dadas as assertivas acerca da Redação e Expedição de Correspondências Oficiais,

- I. Nas comunicações oficiais deve-se observar os princípios da impessoalidade e clareza.
- II. A clareza nas comunicações oficiais deve ser entendida como o uso de linguagem coloquial para facilitar a compreensão do receptor.
- III. As comunicações oficiais devem ser formais e revestidas da personalidade do agente que lhe redigiu.
- IV. A clareza indica que a linguagem técnica deve ser usada indiscriminadamente, visando à disseminação de uma linguagem rebuscada.
- V. São princípios norteadores das comunicações oficiais: impessoalidade, uniformidade e linguagem coloquial.

verifica-se está(ão) correta(s)

- A) I, apenas.
- B) II e III, apenas.
- C) I, IV e V, apenas.
- D) III, IV e V, apenas.
- E) I, II, III, IV e V.

QUESTÃO 23

O Secretário Executivo do gabinete do reitor de uma universidade pública estadual, em um determinado dia de trabalho, precisa redigir alguns expedientes para os seguintes destinatários: Governador, Secretário de Educação, Secretário de Saúde e Diretor de um curso de graduação daquela referida instituição de ensino. Considerando que será redigido um expediente por destinatário, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta quanto às modalidades de comunicação a serem utilizadas, respectivamente, pelo Secretário.

- A) Ofício, Ofício, Ofício e Memorando.
- B) Ofício, Circular, Circular e Memorando.
- C) Ofício, Memorando, Memorando e Circular.
- D) Memorando, Ofício, Ofício e Memorando.
- E) Memorando, Circular, Circular e Ofício.

QUESTÃO 24

Taylor apresenta as tarefas como ênfase para a melhoria dos processos visando à aplicabilidade de métodos aos problemas da Administração apresentando os quatro princípios fundamentais da Administração Científica: planejamento, preparação, controle e execução. Dadas as características da Administração Científica,

- I. Os métodos empíricos são substituídos por procedimentos científicos.
- II. Divisões de tarefas.
- III. Otimização do processo de produção.
- IV. Socialização das atividades e responsabilidades.
- V. Customização.

verifica-se que estão corretas

- A) I e III, apenas.
- B) II e III, apenas.
- C) I, IV e V, apenas.
- D) II, IV e V, apenas.
- E) I, II, III, IV e V.

QUESTÃO 25

Dadas as assertivas sobre Redação Oficial,

- I. Bispos recebem o vocativo *Excelência Reverendíssima*.
- II. No ofício, o texto é composto por 22 linhas.
- III. Em um relatório, mapas, gráficos e tabelas devem ser anexados.
- IV. Em uma mensagem administrativa, o redator deve evitar os indicadores da personalidade.
- V. Utiliza-se na digitação dos documentos oficiais a Fonte Arial, tamanho 10.

verifica-se que estão corretas apenas

- A) II e IV.
- B) I, II e V.
- C) I, III e IV.
- D) III, IV e V.
- E) I, II, III e V.

QUESTÃO 26

Assinale a alternativa que indica o documento de ato administrativo de qualquer autoridade pública com o objetivo de estabelecer normas administrativas, esclarecer sobre atos e eventos, tais como admissão, nomeação, designação ou punição.

- A) Portaria.
- B) Declaração.
- C) Memorando.
- D) Comunicado.
- E) Comunicação.

QUESTÃO 27

O Secretário, dentre outras atribuições, organiza a agenda de seu executivo. Dadas as assertivas sobre o uso da agenda executiva,

- I. Antes de confirmar a presença do executivo em uma reunião, o Secretário deve verificar se ele estará presente.
- II. No agendamento de reuniões, deve-se cumprir à risca os horários, pois os compromissos devem ser mantidos sem desperdício de tempo, não sendo necessário deixar um espaço de tempo vago na agenda entre reuniões e compromissos.
- III. Logo que chegar ao escritório, o Secretário deve revisar toda a agenda e passar os compromissos para o seu executivo.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) II, apenas.
- B) III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) I e III, apenas.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 28

Dadas as afirmativas quanto às responsabilidades do Ministério da Saúde e das Secretarias Estaduais e Municipais de Saúde constantes na Política Nacional de Ensino Superior e Saúde (Portaria GM/MS nº 1.996, de 20/08/2007), em seu Art. 21,

- I. Planejar a formação e a educação permanente de trabalhadores em saúde.
- II. Estimular, acompanhar e regular a utilização dos serviços de saúde no seu âmbito de gestão para atividades curriculares e extracurriculares dos cursos técnicos, de graduação e pós-graduação na saúde.
- III. Articular, junto às Instituições de Ensino Técnico e Universitário, mudanças em seus cursos técnicos, de graduação e pós-graduação de acordo com as necessidades do SUS, estimulando uma postura de corresponsabilidade sanitária.
- IV. Pactuar a gestão dos recursos financeiros no âmbito regional, que poderá ser realizada pelo Estado, pelo Distrito Federal e por um ou mais municípios de sua área de abrangência.

verifica-se que está(ão) correta(s) apenas

- A) II.
- B) I e II.
- C) III e IV.
- D) I, II e III.
- E) I, III e IV.

QUESTÃO 29

Dados os deveres fundamentais dos Secretários e Secretárias, conforme o Código de Ética do Profissional de Secretariado,

- I. Procurar informar-se de todos os assuntos a respeito de sua profissão e dos avanços tecnológicos que poderão facilitar o desempenho de suas atividades.
- II. Direcionar seu comportamento profissional sempre a bem da verdade, da moral e da ética.
- III. Participar de atividades, públicas ou não, que visem defender os direitos da categoria.
- IV. Receber remuneração equiparada a dos profissionais de seu nível de escolaridade.
- V. Garantir e defender as atribuições estabelecidas na Lei de Regulamentação.

verifica-se que está(ão) correto(s)

- A) II, apenas.
- B) I e II, apenas.
- C) I e IV, apenas.
- D) III, IV e V, apenas.
- E) I, II, III, IV e V.

QUESTÃO 30

Dadas as assertivas quanto à Redação Oficial e seu uso pelo Poder Público,

- I. A publicidade e a impessoalidade, princípios fundamentais de toda a administração pública, devem igualmente nortear a elaboração das comunicações oficiais.
- II. O único comunicador das comunicações oficiais é o Serviço Público.
- III. O receptor das comunicações oficiais ou é o próprio Serviço Público ou é o conjunto dos cidadãos ou instituições tratados de forma homogênea.
- IV. Na redação das comunicações oficiais, o uso do padrão culto da linguagem é facultativo.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, apenas.
- B) II, apenas.
- C) III e IV, apenas.
- D) I, II e III, apenas.
- E) I, II, III, e IV.

QUESTÃO 31

Os documentos dos arquivos assumem diferentes classificações. Quanto à natureza dos documentos, os arquivos são denominados de

- A) setorial e geral.
- B) ostensivos e sigilosos.
- C) especial e especializado.
- D) informativo e probatório.
- E) primário e secundário.

QUESTÃO 32

Dadas as afirmativas sobre os direitos dos Secretários e Secretárias, constantes no Artigo 4º do Código de Ética do Profissional de Secretariado, publicado no Diário Oficial da União, de 7 de julho de 1989,

- I. Participar de entidades representativas da categoria.
- II. Respeitar sua profissão e exercer suas atividades, sempre procurando aperfeiçoamento.
- III. Ter acesso a cursos de treinamento e a outros Eventos/Cursos cuja finalidade seja o aprimoramento profissional.
- IV. Colaborar com as instituições que ministram cursos específicos, oferecendo-lhes subsídios e orientações.

verifica-se que estão corretas

- A) I e II, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) II e IV, apenas.
- D) III e IV, apenas.
- E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 33

A redação das comunicações oficiais deve obedecer a determinadas regras de forma, conforme preconiza o *Manual de Redação Oficial da Presidência da República*. Considerando o emprego dos pronomes de tratamento, o *vocativo* a ser empregado em comunicações dirigidas ao Governador de um estado é

- A) Senhor.
- B) Magnífico Senhor.
- C) Digníssimo Senhor.
- D) Eminentíssimo Senhor.
- E) Excelentíssimo Senhor.

QUESTÃO 34

Histórico escolar é o documento preenchido integralmente pelo estabelecimento de origem em caso de transferência e conclusão de curso. Dadas as afirmativas sobre o histórico escolar,

- I. Deve constar discriminado o Ato Oficial do Estabelecimento: o último ato (credenciamento).
- II. Deve constar discriminado o Ato Oficial do Curso: o último ato (reconhecimento ou renovação).
- III. O formato e o modelo serão de livre escolha das Instituições de Ensino Superior.
- IV. Deve constar as disciplinas cursadas, especificando período, relação, notas ou conceitos.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) II, apenas.
- B) I e II, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) III e IV, apenas.
- E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 35

Conforme Portaria GM/MS nº 1.996, de 20/08/2007, do Ministério da Saúde, a condução regional da Política Nacional de Educação Permanente em Saúde se dará por meio dos Colegiados de Gestão Regional, com participação das Comissões Permanentes de Integração Ensino-Serviço (CIES). Dadas as afirmativas acerca das atribuições das CIES,

- I. Incentivar a adesão cooperativa e solidária de instituições de formação e desenvolvimento dos trabalhadores de saúde aos princípios, à condução e ao desenvolvimento da Educação Permanente em Saúde, ampliando a capacidade pedagógica em toda a rede de saúde e educação.
- II. Contribuir com o acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações e estratégias de Educação Permanente em Saúde implementadas.
- III. Apoiar e cooperar com os gestores na discussão sobre Educação Permanente em Saúde, na proposição de intervenções nesse campo e no planejamento e desenvolvimento de ações que contribuam para o cumprimento das responsabilidades assumidas nos respectivos Termos de Compromisso de Gestão.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, apenas.
- B) II, apenas.
- C) III, apenas.
- D) I e III, apenas.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 36

Quanto à estrutura, alguns documentos apresentam características particulares. Analisando as características listadas,

- I. Texto completamente contínuo, sem parágrafos.
- II. Números, valores, datas e outras expressões representados por extenso.
- III. Texto sem rasuras, emendas ou entrelinhas, em linguagem simples, clara e concisa.
- IV. Texto sem emprego de abreviaturas e siglas.

assinale a alternativa que indica a qual tipo de expediente essas características se referem.

- A) Ata.
- B) Circular.
- C) Relatório.
- D) Declaração.
- E) Requerimento.

QUESTÃO 37

Em uma planilha do Excel 2010, o usuário tem que inserir uma fórmula com a função SE na célula C3 para verificar uma nota na célula B3. Se a nota em B3 for maior do que 5, o valor em C3 será classificada como BOM; no entanto, caso a nota seja inferior ou igual a 5, será classificada como BAIXO.

Exemplos:

	A	B	C	D	E
1					
2					
3			4 BAIXO		
4					
5					
6					

	A	B	C	D	E
1					
2					
3			7 BOM		
4					
5					
6					

Com base na análise dos dados do enunciado, assinale a alternativa correta que representa a fórmula que deverá ser escrita em C3.

- A) =SE(B3>5;BOM,BAIXO)
- B) SE(B3>5,"BOM";"BAIXO")
- C) =SE(B3>5;"BOM";"BAIXO")
- D) SE(B3>5,"BOM");SE(B3<5,"BAIXO")
- E) =SE(B3>5,"BOM");=SE(B3<5,"BAIXO")

QUESTÃO 38

Dadas as assertivas quanto ao Microsoft Word 2010,

- I. Pode-se esconder a barra de formatação padrão pelo menu Exibir.
- II. Quanto à formatação do papel, o usuário não precisa mais selecionar o tamanho, pois o Word 2010 reconhece o papel que está na impressora.
- III. Para o Word 2010 ler documentos criados em versões anteriores, é necessário que seja instalado o Pacote de Compatibilidade do Office 2010.
- IV. A visualização do documento a ser impresso aparece do lado direito da janela de impressão, pois o submenu "visualizar página" não está disponível para esta versão.

verifica-se que está(ão) correta(s) apenas

- A) I, II e IV.
- B) III e IV.
- C) II e III.
- D) IV.
- E) I.

QUESTÃO 39

Quanto ao Microsoft Word 2010, assinale a alternativa correta.

- A) O comando Ctrl + T seleciona todo o texto de um documento.
- B) O Word somente permite inserir o número da página no rodapé.
- C) Os menus Cabeçalho, Rodapé e Número de Página são encontrados no menu Editar.
- D) As opções de *layout* da página "margens, orientação e tamanho" encontram-se no menu Início.
- E) O comando Ctrl + P envia o documento diretamente para a impressora padrão, sendo este impresso.

QUESTÃO 40

O Secretário Executivo da Coordenação Administrativa de uma instituição necessita comunicar ao setor de manutenção daquela mesma organização que a máquina copiadora sob sua responsabilidade deve ser submetida à revisão para otimização dos serviços de reprodução de documentos. Considerando o disposto no *Manual de Redação Oficial da Presidência da República*, a modalidade de comunicação a ser expedida será um(a)

- A) Ata.
- B) Aviso.
- C) Memorando.
- D) Portaria.
- E) Ofício.